

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета № 1  
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ СОШ № 8  
ст. Котляревской  
от 31.08.2022 г. № 166-ОД

**Положение  
о питании сотрудников  
МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской  
структурного подразделения – дошкольного отделения  
«Светлячок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для сотрудников МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской дошкольного отделения «Светлячок» (далее по тексту - ДО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21».

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано Минюстом РФ 11.11.2020, регистрационный №60833), действующим до 01.01.2027 г.;

**2. Требования к организации питания сотрудников ДО**

2.1. Сотрудники ДО имеют право на получение одноразового питания в день (обеда): первого и хлеб.

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают в установленное время с 13-00 до 13-20.

2.3. Воспитателям и помощникам воспитателя запрещено обедать в период кормления детей.

2.4. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.5. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

2.6. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.

**3. Приобретение продуктов для сотрудников ДО**

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### **4. Финансирование расходов на питание в ДО**

4.1. Оплата питания сотрудниками производится через терминалы ОАО «Сбербанка России» два раза в месяц до 15 числа текущего месяца за предыдущий месяц и до 20 числа текущего месяца предоплата за текущий месяц.

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

#### **5. Ответственность за организацию питания в ДО**

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка, приобретение и расход продуктов питания для сотрудников несёт заведующий хозяйством.

5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт повар.

5.3. Ответственность за составление табеля питания сотрудников несёт старший воспитатель.

5.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.